

⑥ 新商品開発費(原材料の購入)

[提出が必要な書類]

提出が必要な書類を事前に確認し、確実に入手しながら補助事業を実施してください。

提出が必要な書類名	提出が必要なケース	チェック欄		備考 (入手日等)
		事業実施中 入手	実績報告書 添付	
見積書	・税込100万円超の取引 ・中古品の購入 ・大企業との取引	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実績報告時 もこの順番 で添付
相見積書	・発注総額が税込100万円超の取引 ・中古品の購入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
発注書・申込書・契約書	・店頭購入以外は必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
納品書	・店頭購入以外は必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
請求書	・店頭購入以外は必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
支払の証明	・いかなる場合も必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
成果物:開発したものが確認	・いかなる場合も必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
受払簿	・いかなる場合も必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

このページを印刷し、チェックしながら補助事業を実施することをお勧めします。

各書類の詳細は、次ページ以降に記載しています。

[納品]

依頼した原材料の納品が完了したことが確認できる書類 (例) 完了報告書・納品書

①
□□洋菓子店
店主 小規模 太郎 様

⑤

② ③

④
株式会社〇〇商店
〒000-00
〇県〇市〇1-1-1
TEL 01-2345-6789
FAX 01-2345-1111

納品日 〇〇〇〇年〇月〇日
納品書番号 1234

下記のとおり納品いたします。
合計金額（消費税込み） ¥19,800

品名	数量	単価	金額
強力粉 (25 kg)	1袋	5,800	5,800
全粒粉 (10 kg)	1袋	4,300	4,300
米粉 (10 kg)	1袋	3,700	3,700
かぼちゃパウダー (500g)	2袋	2,100	4,200
小計			18,000
消費税等			1,800
合計			19,800

⑥

証拠書類[納品]の提出について



店頭購入以外の取引

Point

当該取引のものであること、補助対象経費であることを以下で確認します。

①書類名は、納品の書類であることがわかりますか。

②発行日または納品日が記載されていますか。

③発行日または納品日は交付決定日以降かつ補助事業実施期間内の日付ですか。

④発注先の会社名が記載されていますか。

⑤補助事業者名が記載されていますか。

⑥発注した品名、数量、金額が記載されていますか。

[請求]

物品やサービスなどの代金を請求されたことが確認できる書類 (例)請求書

請 求 書

① □□洋菓子店 小規模 太郎 様

② 株式会社○○商店
〒000-0000
○県○市○1-1-1 社印
TEL 01-2345-6789
fax 01-2345-1111

④ 下記のとおり請求いたします。

⑤ 発行日 ○○○○年○月○日
請求書番号 1234

請求金額(消費税込み) **¥19,800**

品名	数量	単価	金額
強力粉 (25kg)	1	5,800	5,800
全粒粉 (10kg)	1	4,300	4,300
米粉 (10kg)	1	3,700	3,700
かぼちゃパウダー (500g)	2	2,100	4,200
小計			18,000
消費税等			1,800
合計			19,800

③

【お振込先】
○○○○銀行 △△△△支店 (フ) 1234567
か 7777777777

お支払期日: ○○○○年○月○日

証拠書類[請求]の提出について



店頭購入以外の取引

Point

当該取引の請求であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 補助事業者宛になっていませんか。

② 発注先の会社名が記載されていますか。

③ 発注したものの品名、数量、金額が記載されていますか。

④ 請求金額は記載されていますか。

⑤ 発注日以後に発行されていますか。

お願い

補助対象経費に計上するものと、しないものが混在する場合は、計上する・計上しないの明記をお願いします。[計上する明細にマーカーを引く](#)などして、対象経費がわかるようにしてください。

[支払]

物品やサービスなどの代金の支払確認が可能な資料（原則は口座振込） (例) 銀行振込の控え、振込完了がわかる通帳の写し・ネットバンキングの記録画面

支払は**原則、銀行振込のみ**です。

銀行振込

サンプル参照

以下の支払方法も、妥当性が確認できれば認められることがあります。

クレジットカード払い

サンプル参照

コンビニ払込

サンプル参照

現金払い

△ 税抜10万円以下に限る

サンプル参照

電子マネー払い

サンプル参照

代金引換（宅配便）

△ 代金引換限定サービスに限る

サンプル参照

支払は、**法人の場合は法人口座から、個人事業主の場合は事業主本人名義の口座から**^{*1}の支出である必要があります。

^{*1} クレジットカード払いの場合は、法人の場合は法人カードを、個人事業主の場合は事業主本人名義のカードを使用する必要があります。

やむを得ず法人の代表者や従業員が立替払いをした場合は、**追加書類が必要**となります。

(追加書類) 立替払い

サンプル参照

証拠書類 [支払] の提出について

必要

いかなる場合も「必要」

《ご注意》

支払は、**銀行振込が原則**です。

Point

当該取引の**[支払い]**であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①補助事業者名が確認できますか。

②支払先が確認できますか。また、請求元と同じですか。

③支払金額が確認できますか。請求金額と同じですか。

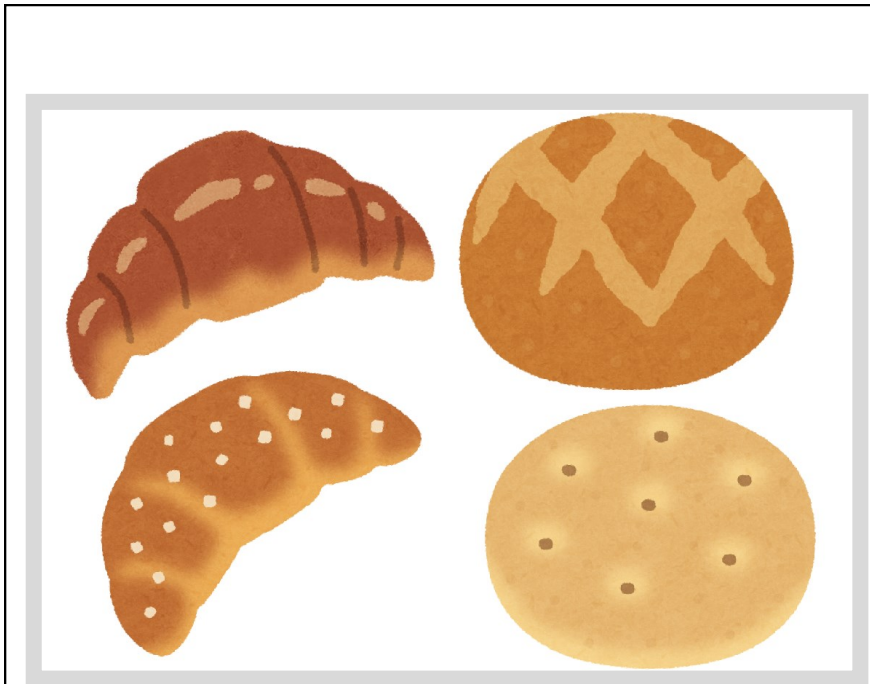
お願い

補助事業に要した経費と、他の経費を、一括して支払った場合は、**その旨をご記載**ください。

④支払日は請求日以降ですか。また、支払日は、**事業終了日以前**ですか。（事業終了日後の支払いは、**補助対象外**です。）

[成果物]

開発したものが、確認できる資料 (例) 写真



① かぼちゃパン
開発品

証拠書類 [成果物] の提出について



いかなる場合も必要

お願い

ご提出の際は、
コピーまたは写真で
お願いします。
(現物は不可)

Point

開発したものが、補助対象となる内容であるかを、以下で確認します。

① 開発したものが確認できますか。

※ サービス等の場合は、開発したサービス等の様子が確認できますか。

[受払簿]

購入した原材料等の購入量と使用量を表す資料 (例)受払簿

参考様式
ダウンロード

(参考様式) 材料・消耗品受払簿

種別・番号	発注先	品名	単位	検収日	受入量	使用日	使用量	残量	使用日	使用量	残量
かぼちゃパン	〇〇商店	強力粉	kg	20XX/O/4	25	20XX/O/5	15	10	20XX/O/7	10	0
かぼちゃパン	〇〇商店	全粒粉	kg	20XX/O/4	10	20XX/O/5	10	0			
かぼちゃパン	〇〇商店	米粉	kg	20XX/O/4	10			10	20XX/O/7	10	0
かぼちゃパン	〇〇商店	かぼちゃパウダー	kg	20XX/O/4	1	20XX/O/5	0.5	0.5	20XX/O/7	0.5	0
①	②	③	④	⑤							

※ 1枚の受払簿に複数の証ひょう分をまとめて記載しても構いません。

証拠書類 [受払簿] の提出について

必要 いかなる場合も「必要」

《ご注意》
残量（未使用分）がある場合は補助対象外となります。

※ 補助対象経費から未使用分を差し引いていただくことになります。

Point

購入した原材料等が、補助事業期間中に適切に使用された量を確認します。

① 開発する試作品に、種別や番号がある場合は記載してください。

試作開発に必要な原材料等が補助対象です。
(販売を目的とした製品、商品等の生産・調達に係る費用は補助対象外です。)

② 原材料等の発注先、品名、単位は記載されていますか。

③ 原材料等の検収日、または購入日が記載されていますか。(補助事業期間前に購入したものは、補助対象外です。)

④ 原材料等の受入量が正しく記載されていますか。

⑤ 原材料等の使用日、使用量が記載されていますか。残量は正しく記載されていますか。(補助事業期間外の使用は、補助対象外です。)