

(別紙1) 【様式第4：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書に添付】

事業者名： 株式会社●●

経費の配分の変更 (単位：円)

経費区分	補助対象経費 (税抜・税込)	
	金額	
	変更前	変更後
1. 機械装置等費	200,000	120,000
2. 広報費	150,000	100,000
3. ウェブサイト関連費	250,000	300,000
4. 展示会等出展費		
5. 旅費		
6. 新商品開発費	100,000	100,000
7. 資料購入費		
8. 雑役務費		
9. 借料		
10. 設備処分費		
11. 委託・外注費	800,000	1,000,000
(上記3.を除く) 補助対象経費 小計【①】	1,250,000	1,320,000
補助対象経費合計	1,500,000	1,620,000
(上記3.を除く) 小計【②】 (①の 1/3以下)	400,000	380,000
(上記3.のみの) 補助金額 小計【③】 (上記3.の2/3(※)以内) ※④の1/4を上限	100,000	120,000
補助金額合計額【④】 (②+③)	500,000	(a) 500,000

0円となる費目も0を記載

変更のない項目も金額を記載

合計して「補助金額合計額【④】」に一致するように、2/3(赤字事業者は3/4)以内の金額としてください。

※変更前の補助金額を上限とする。

※補助対象経費の欄は(税抜・税込)のいずれかを記載し、簡易課税事業者・2割特例事業者は税込で記入

※賃金引上げ枠のうち赤字事業者については補助対象経費に

「(上記3.のみの)補助金額小計【③】」は、「(上記3.を除く)補助金額小計【②】」の1/3以下の金額としてください。
(【②】300,000、【③】200,000とするのはNG)

し、免税事業者・