（様式１）

**【商工会議所地区事務局提出用（第15回用）】**

記入日：　　　　年　月　日

商工会議所地区　小規模事業者持続化補助金事務局　御中

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 郵便番号 |  | | |
| 住所（都道府県  名から記載） |  | | |
|  | | |
| 名称 |  | | 印 |
| 代表者の役職 |  | |
| 代表者氏名  （姓／名） |  |  |
| 電話番号 |  | | |
| 会社代表電話番号 |  | | |

小規模事業者持続化補助金事業＜一般型＞に係る申請書

小規模事業者持続化補助金＜一般型＞の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。また、申請にあたっては、公募要領に記載された「重要説明事項」（P.３～４）を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

・経営計画書兼補助事業計画書①（様式２）

・補助事業計画書②（様式３）

・事業支援計画書（様式４）＊依頼に基づき、地域の商工会議所が作成します。

・補助金交付申請書（様式５）＊補助金事務局でお預かりし、採択決定後に正式受理します。

・宣誓・同意書（様式６）

●その他必要書類、電子媒体（ＣＤ－Ｒ・ＵＳＢメモリ等）

◇法人（特定非営利活動法人を除く）の場合：

・貸借対照表および損益計算書（直近１期分）

◇個人事業主の場合：

・直近の確定申告書（第一表及び第二表及び収支内訳書（１・２面）または第一表及び

第二表及び所得税青色申告決算書（１～４面））または開業届

　 ◇特定非営利活動法人の場合：  
　　　・貸借対照表および活動計算書（直近１期分）

　　　　・現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書  
　　　　　・法人税確定申告書（直近１期分）