

小規模事業者持続化補助金〈一般型〉
事業者変更申請 Jグランツ2.0入力手引

2024/03/11

事業者変更申請



マイページを選択します。



交付決定された実施中の事業一覧が表示されるので
事業者変更を申請する事業をクリックします。

事業者変更申請

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

事業の詳細

補助金
事業
手続き	事業実施中

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

↓

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

計画変更	申請する
事業者変更申請	申請する
実績報告 (~額の確定)	申請する
中止・廃止	申請する
事故報告	申請する

事業実施中に事業者変更申請が必要となる場合

申請した事業の詳細が表示されます。

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「事業者変更申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

事業者変更申請

よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

事業の詳細

補助金 [非表示]
事業 [非表示]
手続き 申請中 (交付)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
[非表示]	差戻し対応中	[非表示]	[非表示]	[非表示]	RFI-0000010341	[非表示]



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

事業者変更申請

申請する

交付決定前に事業者変更申請が必要となり、
差し戻し となった場合

申請した事業の詳細が表示されます。

差戻しされた申請は「申請状況」に
「差戻し対応中」と表示されます。

下部にスクロールして、
「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「事業者変更申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

事業者変更申請

事業の詳細

補助金 
事業 
手続き 事業完了 (未請求)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
精算払請求	差戻し対応中				RFI- 



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

事業者変更申請

申請する

精算払請求時に事業者変更申請が必要となり、
差戻し となった場合

申請した事業の詳細が表示されます。

差戻しされた申請は「申請状況」に
「差戻し対応中」と表示されます。

下部にスクロールして、
「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「事業者変更申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

事業者変更申請

事業者変更申請 手続き内容

申請番号

※採択通知書または交付決定通知書の左上部（氏名の下）に記載されている7から始まる6桁の番号を記載してください。

報告日

※事業者変更申請（本申請）を提出する日付を記載してください。

◆代表者の情報
現在のgBizIDに設定された代表者の情報を表示しています。

組織変更等で事業実施者が変更となる場合は、事務局で要件審査を行いますので、申請前に事務局へお電話ください。

事業形態

個人事業主

法人名/番号

10 / 150

代表者役職

10 / 150

・代表者役職が変更になる場合は、自社情報の確認画面から変更して下さい。

組織変更等で事業実施者が変更となる場合は、申請前に事務局へお電話ください。

申請番号を入力してください。

※申請番号は採択通知書または交付決定通知書の左上部（氏名の下）に記載されている8から始まる6桁の番号です。

報告日を入力してください。

※本申請を申請する日付を入力してください。

GBizIDの登録情報が表示されます。

これらの情報を変更する場合は、GBizIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。

申請画面の「自社情報の確認・編集」を選択して、代表者役職を正しく編集してください。

自社情報の確認・編集

ログアウト

自社情報の確認・編集

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細
 民間 中央省庁 自治体

法人名(カナ)

代表者役職

こちらの代表者役職が表示されます

事業者変更申請

The screenshot shows a form for business change application with several fields highlighted by red boxes:

- Two fields for "代表者名/個人事業主氏名(姓)" (Representative Name/Individual Business Owner Name (Surname)) are highlighted.
- A yellow box highlights the field "※本社所在地/印鑑登録証明書住所 郵便番号" (※ Company Address/Registered Office Address Postcode).
- Two fields for "本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)" (Company Address/Registered Office Address (Prefecture)) and "本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)" (Company Address/Registered Office Address (City/Town/Village)) are highlighted.
- A yellow box highlights the field "※本社所在地/印鑑登録証明書住所 電話番号" (※ Company Address/Registered Office Address Telephone Number).
- A field for "法人番号/事業者識別番号" (Corporate Number/Business Identification Number) is highlighted.

G.bizIDの代表者が表示されます。変更する場合は、G.bizIDのウェブサイトから更新してください。

代表者住所の郵便番号が変更される場合は、当該郵便番号を入力してください。

G.bizIDの代表住所が表示されます。変更する場合は、G.bizIDのウェブサイトから更新してください。

代表電話番号が変更される場合は、当該電話番号を入力してください。

G.bizIDの法人番号が表示されます。

事業者変更申請

◆連絡担当者の情報を変更する場合

連絡担当者の役職

//

0 / 255

連絡担当者が代表者と同一の場合や、連絡担当者の住所が代表者住所と同一で、変更が必要な場合は、必ず入力ください。
※連絡担当者とは、事務局からの書類等の送付や、電話・メール連絡の宛先です。

連絡先担当者氏名

//

0 / 255

連絡先担当者の氏名のふりがな

//

0 / 255

所在地（郵便番号）

所在地（住所）

//

0 / 255

電話番号

FAX番号

携帯電話番号

※連絡先電話番号の項目で携帯電話番号を入力された方は不要です。

Emailアドレス

//

0 / 255

連絡担当者の役職を変更する場合は入力してください。
変更しない場合は、「変更なし」と入力してください。

連絡担当者の情報を変更する場合は、
いずれかの項目に入力してください。

事業者変更申請

必要な書類を以下の枠に添付してください。

添付書類例

<法人における社名・所在地・代表者名の変更>
変更後の「履歴事項全部証明書」

<個人事業主の所在地の変更>
移転に伴い税務署に提出した開業届（税務署の受付印があるもの）の写し等
※ 開業届を電子申告にて提出した場合は、「受付結果（受信通知）」画面の写し
※ ただし、同じ市内（町内）で所在地を変更する場合は、事務局へは変更内容の連絡だけで結構です
（追加資料は提出不要）。

<その他の変更>
氏名の変更については、住民票（マイナンバーの記載がないもの）や運転免許証のコピーなど氏名を確認できるものを添付してください。
事業主死亡による承継の場合は、まず事務局までご一報ください。

法人

変更後の履歴事項全部証明書

ファイルを選択

「変更後の履歴事項全部証明書」

個人事業主

税務署に提出した開業届（税務署の受付印があるもの）の写し等

ファイルを選択

「譲渡側の開業届（税務署の受付印があるもの）」

開業届を電子申告にて提出した場合の「受付結果（受信通知）」画面の写し

ファイルを選択

開業届を電子申告にて提出した場合の
「受付結果（受信通知）」画面の写し

住民票（マイナンバーの記載がないもの）、運転免許証コピー等氏名を確認できるもの

ファイルを選択

「住民票（マイナンバーの記載がないもの）、
運転免許証コピー等氏名を確認できるもの」

「所得税・消費税の納税地の移動又は変更に関する届出書」等

ファイルを選択

「所得税・消費税の納税地の移動又は変更に関する届出書」

その他

その他書類

ファイルを選択

上記以外の添付が必要な場合は、こちらに添付してください。

必要な書類を添付してください

変更内容によって必要な書類が異なります。
必要書類の詳細は、「補助事業の手引き」をご参照ください。
下記は、添付書類の例です。

事業者変更申請（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示



一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）



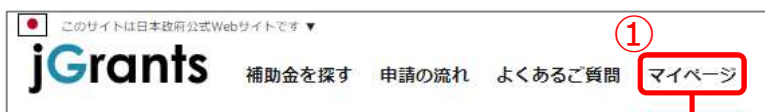
<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。
必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。
また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されておりますので、次の要領で検索し、入力を再開してください。

<削除する>ボタンを押すことで、一時保存の内容の削除ができます。

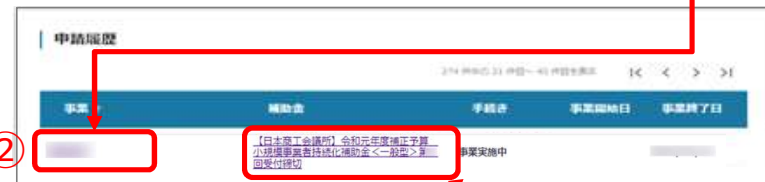
【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に保存されている「下書き中」データを編集してください。

①マイページをクリックします。



②



②申請履歴内の該当する事業をクリックします。
※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。



③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

事業者変更申請

申請する

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

ここはクリックしないでください

事業者変更申請（申請）

申請する

一時保存する

削除する

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。

（必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません）

事業者変更申請（申請内容の確認方法）

このサイトは日本政府公認のウェブサイトです
jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

274 件中の 21 件目 ~ 40 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
事業	【日本商工会議所】令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>第 回受付締切			

マイページの「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
事業変更申請	申請済み				RFI-0000	

申請状況が「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。

※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。