

小規模事業者持続化補助金〈一般型〉
事業終了日変更 Jグランツ2.0入力手引

2024/03/26

事業終了日変更

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す



マイページを選択します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

10 件中の 1 件目 ~ 10 件目を表示 < > |

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
----	-----	-----	-------	-------

交付決定された実施中の事業一覧が表示されるので
計画変更を申請する事業をクリックします。

事業終了日変更

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

事業の詳細

補助金	令和 年度補正予算・小規模事業者持続化補助金< 型>第 回受付締切
事業	
手続き	公募申請・一般・ 回目

事業情報

事業開始日

事業終了日 (予定)

事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

申請した事業の詳細が表示されます。



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

計画変更	申請する
事業者変更申請	申請する
実績報告 (～額の確定)	申請する
中止・廃止	申請する
事故報告	申請する

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「計画変更」の「申請する」ボタンをクリックします。

事業終了日変更

申請

申請先情報

申請番号 RFI-
補助金名
申請フォーム名 計画変更

【申請時の注意】

ファイルアップロードの際、回線速度が遅い、ファイル容量が大きい等の場合正しくアップロードされない場合があります。
「一時保存する」のボタンを押下後、ファイル名が青色のリンク表示されているかをご確認いただいた上で、「申請する」ボタンを押下してください。
※修正後、再申請する際は修正したファイルだけでなく、修正ファイル以外のファイルも添付した状態で再申請してください。

計画変更 手続き内容

法人名/番号 0 / 150

代表者名/個人事業主氏名(姓) 0 / 64

代表者名/個人事業主氏名(名) 0 / 64

代表者役職 0 / 255

担当者メールアドレス 0 / 254

申請番号

報告日

※採択通知書または交付決定通知書の左上部(氏名の下)に記載されている8から始まる6桁の番号を記載してください。

※当初の完了日より前の日付(申請が2回目以降の場合は前回の承認日の翌日)を入力してください。

GビズIDの登録情報が表示されます。
これらの情報を変更する場合はGビズIDのウェブサイトから情報の更新を行う必要があります。
更新実施後に事業終了日変更の手続きを行ってください。
※こちらの画面では代表者役職、担当者メールアドレスのみ変更可能です。

申請番号を入力してください。
※申請番号は採択通知書または交付決定通知書の左上部(氏名の下)に記載されている8から始まる6桁の番号です。

報告日を入力してください。
※当初の完了日より前の日付(申請が2回目以降の場合は前回の承認日の翌日)を入力してください。

事業終了日変更

The screenshot shows a web form with several input fields, each highlighted with a red border and connected to explanatory text by a red arrow. The fields are:

- 計画変更の内容 (0 / 2000)
- 計画変更を必要とする理由 (0 / 1500)
- 計画変更が補助事業に及ぼす影響 (0 / 1000)
- 補助事業に要する経費 (修正後) (0 / 255)
- 補助対象経費 (修正後) (0 / 255)
- 補助金交付申請額 (修正後) (0 / 255)
- 事業終了日 (修正後) (calendar icon)

「事業完了予定日：●年●月●日 → ●年●月●日」と入力してください。

完了予定日までに終わらない事業について費目と経費、また、終わらない理由を具体的に入力してください。

【例】

・当初10月31日までの実施を予定していたが、委託・外注費の店舗改装の資材の納入が外注先の業者の都合により遅れた影響で工事完了と支払いが間に合わないため、期間を延長したい

期間延長によりどのようなプラスの効果があるかを入力してください。

【例】

・期間延長により、外注・委託費の洋式トイレへの変更や外装工事だけでなく、床の張替えやクロスの張替えまでを含む予定通りの工事が全て完了でき、新店改装として女性客の集客が期待できる

金額の変更は**できません**。変更前と変更後は同じ金額を入力してください。

希望する変更後の事業終了日を入力してください。

※補助事業実施期限（2024/08/31）を超えた日付には延長できません。

事業終了日変更

補助事業に要する経費 (修正前) 0 / 255

補助対象経費 (修正前) 0 / 255

交付決定額 (修正前) 0 / 255

事業終了日 (修正前)

補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書 (様式第4 : Word) ファイルを選択

経費の配分の変更 (別紙1 : Word) ファイルを選択

変更前の金額、事業終了日が入力されています。
※画面は非活性になっているため、変更できません。

※画面は非活性になっているため、変更できません。

経費の配分の変更 (様式第4・別紙1) の
添付は**不要**です。

事業終了日変更

その他書類 ^

添付 (1)	ファイルを選択	添付 (2)	ファイルを選択
添付 (3)	ファイルを選択	添付 (4)	ファイルを選択
添付 (5)	ファイルを選択	添付 (6)	ファイルを選択

本項目の添付は不要です。

事業終了日変更（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示

申請する 一時保存する

一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）

申請する 一時保存する 削除する

<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。
また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されていますので、次の要領で検索し、入力を再開してください。

<削除する>ボタンを押すことで、一時保存の内容の削除ができます。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に保存されている「下書き中」データを編集してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼
jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

①マイページをクリックします。

申請履歴

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
	【日本商工会議所】令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一形態>A 回割付優切	事業実施中		

ここはクリックしないでください

②申請履歴内の該当する事業をクリックします。
※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
計画変更	下書き中				RFI-	削除

ここはクリックしないでください

③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

計画変更

申請する

事業終了日変更（再申請）

申請する

一時保存する

削除する

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

事業終了日変更（申請内容の確認方法）

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

29件中の 21 件目 - 29 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日 ↑	事業終了日
[Red Box]		小規模事業者持続化補助金<一般型> > 交付申請		

「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
計画変更	申請済み	2022年 15:13			RFT-

申請状況が「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。