

小規模事業者持続化補助金〈一般型〉
事故報告 Jグランツ2.0入力手引

2024/03/11

事故報告



マイページを選択します。



交付決定された実施中の事業一覧が表示されるので事故報告を申請する事業をクリックします。

事故報告

このサイトは日本経済公社Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

事業の詳細

補助金	令和...年度補正予算・小規模事業者持続化補助金<...型>第...回受付締切
事業	
手続き	公募申請・一般・回目

事業情報

事業開始日
事業終了日（予定）
事業終了日（実績）

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

申請した事業の詳細が表示されます。



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

計画変更	申請する
事業者変更申請	申請する
実績報告（～額の確定）	申請する
中止・廃止	申請する
事故報告	申請する

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「事故報告」の「申請する」ボタンをクリックします。

事故報告

申請

申請先情報

補助金名 令和元年度補正予算・令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金〈一般型〉 第1回受付締切分【商工会議所地区】

申請フォーム名 事故報告

事故報告 手続き内容

法人名/番号

代表者名/個人事業主氏名(姓) 代表者名/個人事業主氏名(名)

代表者役職

担当者メールアドレス

申請番号 報告日

※事故報告(本申請)を提出する日付を記載してください。

必須 補助事業の事故報告書(様式第6:Word) ファイルを選択

※必ずWord形式にて添付してください。

GBizIDの登録情報が表示されます。
これらの情報を変更する場合は
GBizIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。
必ず申請する前に最新の状態にしておいてください。
※代表者役職、担当者メールアドレスのみ編集可能です。

申請番号を入力してください。
※申請番号は採択通知書または交付決定通知書の
左上部(氏名の下)に記載されている8から始まる6桁の番号です。

報告日を入力してください。
※本申請を申請する日付を入力してください。

「様式第6 補助事業の事故報告書」を添付してください。

事故報告

その他書類

添付 (1) ファイルを選択 添付 (2) ファイルを選択

A screenshot of a web interface for uploading documents. At the top left, there is a tab labeled 'その他書類'. Below it, there are two file upload slots. Each slot consists of a text input field and a blue button labeled 'ファイルを選択'. The first slot is labeled '添付 (1)' and the second is labeled '添付 (2)'. A red rounded rectangle highlights both slots. A red arrow points from the right side of this rectangle towards the explanatory text on the right.

添付する資料が2つ以上ある場合は
zip形式にて添付してください。

事故報告（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示

申請する 一時保存する

一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）

申請する 一時保存する 削除する

<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。

また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されておりますので、次の要領で検索し、入力を再開してください。

<削除する>ボタンを押すことで、一時保存の内容の削除ができます。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に保存されている「下書き中」データを編集してください。

①マイページをクリックします。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼
jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

②

申請履歴 **SAMPLE** 274件中21件目～10件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
②	【日本精工会館所】令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>3回受付受付	事業実施中		

ここはクリックしないでください

②申請履歴内の該当する事業をクリックします。
※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。

③

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
③	事故報告	下書き中			RF1-0	削除

ここはクリックしないでください

③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

事故報告

申請する

ここはクリックしないでください

事故報告（申請）

申請する

一時保存する

削除する

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

事故報告（申請内容の確認方法）



「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
事故報告	申請済み	年 15:25			RFI-

ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。